



الجمهورية اليمنية  
وزارة الصحة العامة والسكان  
الإدارة العامة للخدمات والطوارئ  
الكادر وخدمة الريف

# الدليل الوطني لخدمة الريف لخريجي الكليات الطبية والمعاهد الصحية

## نظرة عامة:

وجدت الوزارة نفسها أمام واقع يصعب تجاهله تمثل في تزايد احتياجات السكان الى الخدمات الصحية في الوقت الذي تعاني فيه الوزارة من شحة في كوادرها خاصة في المديریات النائية والمناطق البعيدة حيث تركز تواجد هذه الكوادر في مراكز المحافظات ومراكز المدن في الوقت الذي تتنامى فيه احتياجات السكان لهذه الخدمات خصوصاً في المناطق الريفية ومن هذا المنطلق كان لزاماً على وزارة الصحة العامة والسكان البحث على البدائل الممكنة لمواجهة هذا التحدي لتلبية إحتياجات المجتمع ولو في حده الأدنى مما دفع قيادة الوزارة ممثلة في معالي الأخ / أ.د. طه أحمد المتوكل للرفع بضرورة استصدار قرار من مجلس الوزراء لتفعيل الخدمة الريفية كأحد أهم الوسائل لرفد هذه المناطق بالكوادر الوطنية المؤهلة وفقاً لخطة مدروسة لتوزيع الكوادر توزيعاً عادلاً وبطرق رشيدة تضمن حقوق وواجبات هذه الكوادر وتلبي إحتياجات المواطنين من الخدمات الصحية الشاملة .

وهذا مما لاشك فيه سيساهم بمشيئة الله في تحسين مستوى الاداء والارتقاء بالخدمات الصحية المقدمة ويحقق الرضى لمقدمي الخدمة ومتلقيها على حد سواء.

## الفصل الاول

( التعريف – الأهداف – الأسباب – الجهة المعنية بتحديد خدمة

الريفية – المشمولين بأداء خدمة الريفية – المدّة للخدمة الريفية)

(المكاسب الوطنية)

## • تعريف خدمة الريف :

- خدمة الريف: هي أداء الخدمة الإلزامية في المناطق الريفية على ذوي المهنة من خريجي الكليات الطبية والمعاهد الصحية المحددة في قانون مزاولة المهن الطبية والصيدلانية رقم (26) لعام 2002م.

- ويقصد بالريف: كل ما هو خارج عن الحدود الادارية للمدن ومراكز المحافظات بحسب تصنيف المستويات الريفية للمحافظات.

## • أهداف الدليل:

### - الهدف العام:

يهدف هذا الدليل الى إعطاء رؤية عامة وشاملة عن الخدمة الريفية بالقطاع الصحي ويعد دليل وطني إرشادي وتنظيمي لكل من المستهدفين بأداء الخدمة الريفية والإدارة المعنية والجهات المستفيدة على حد سواء.

### - الأهداف الخاصة:

- 1) تقديم وشرح الإجراءات اللازمة لتنفيذ الخدمة الريفية.
- 2) توضيح الإمتيازات الممنوحة لمقدمي الخدمة الريفية.
- 3) توضيح الحقوق والواجبات لمقدمي الخدمة الريفية.
- 4) الأجر ومدة الخدمة الريفية وعلاقتها بالمستويات الريفية في المحافظات.
- 5) تقديم رؤية عامة عن التكوينات الإدارية وآلية تدفق المعلومات ومتابعة تنفيذ التطبيق لنظام الخدمة الريفية.

• العوامل التي دعت الى تبني إعادة تفعيل خدمة الريف:

1 -عوامل عامة:

- الرؤية الوطنية لبناء الدولة.
- توجه قيادة الوزارة لرفع مستوى الأداء في المرافق الصحية بعموم المديريات.
- شحة الكوادر الطبية والصحية في المناطق الريفية.
- إرتفاع نسبة احتياجات المواطنين من الخدمات الصحية.

2 - عوامل خاصة:

- عدم قدرة النظام الصحي في توفير احتياجات المناطق الريفية من الكوادر الطبية والصحية.
- وعورة الطرقات وصعوبة التنقل في ظل الظروف المستمرة على البلاد.

• الجهة المعنية بتحديد الأماكن المستهدفة لخدمة الريف:

تحديد الأماكن المستهدفة لخدمة الريف بموجب الرفع من المحافظات بحسب ما يرد من مكاتب الصحة إضافة لمراكز الأطراف الصناعية ومختبرات الصحة المركزية وبنوك الدم وفقاً للإستراتيجية العامة المقررة من الوزارة .

● المشمولين بأداء الخدمة الريفية:

- خريجي الكليات الطبية العامة والخاصة .
- خريجي المعاهد الصحية العامة والخاصة.
- خريجي المجلس اليمني للإختصاصات الطبية.
- خريجي الكليات الطبية والمعاهد الصحية والدراسات العليا الوافدين من خارج البلد.

● الفئات المستهدفة من الخريجين:

جميع الفئات وتصنيفهم كما يلي :-

1) خريجي الجامعات الحاصلين على درجة البكالوريوس

ك(طب بشري - طب أسنان - مختبرات - تمريض - أشعه - صيدلة -تخدير...

الخ) من داخل وخارج البلد.

2) خريجي الكليات الفنية والمعاهد الصحية بكافة تخصصاتها من داخل وخارج

البلد.

● مدة أداء الخدمة الريفية:

- أداء الخدمة الريفية لا تقل عن سنة ولا تزيد عن سنتين من تاريخ مباشرة العمل وبحسب التصنيف للمستويات الريفية للمحافظات.

● المكاسب الوطنية من الخدمة الريفية:

- تغطية الاحتياج المعياري للمؤسسات الصحية الريفية.
- تسهيل الوصول للخدمات الصحية إلى كافة المناطق.
- تأسيس نظام استمرارية تقديم الخدمات الصحية.
- أساس الوصول إلى وظيفة دائمة.
- نشر العمل الصحي الآمن من خلال من تراخيص مزاولة المهنة بعد (أداء الخدمة الريفية + التراخيص المؤقت لمزاولة المهنة).

## (الفصل الثاني)

(الإجراءات اللازمة لتنفيذ الخدمة الريفية - الإمتيازات و الحقوق

والواجبات لمقدمي الخدمة الريفية - المستويات الريفية وعلاقتها

بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية - التكوينات الإدارية وآلية تدفق

## (المعلومات)

## أولاً- الإجراءات اللازمة لتنفيذ الخدمة الريفية:

**الخطوة الأولى:** مخاطبة الجامعات والجهات ذات العلاقة بموافاتنا ببيانات الخريجين من الكليات الطبية والمعاهد الصحية وفق النماذج المعدة لذلك (مرفق).

**الخطوة الثانية:** مخاطبة مكاتب الصحة في المحافظات للتأكد من توفر السكن وجاهزيته ومراعاة خصوصية الكادر النسائي.

**الخطوة الثالثة:** تقديم الوثائق المطلوبة للإدارة العامة للخدمات والطوارئ (إدارة الكادر وخدمة الريف) بالوزارة.

- صورة من السجل الأكاديمي معتمدة وإحضار الأصل للمطابقة.
- صورة معتمدة من الشهادة وإحضار الأصل للمطابقة.
- صورة للبطاقة الشخصية.
- صور عدد (4) مقاس (6×4).
- تعبئة النماذج والاستمارات المطلوبة.

**الخطوة الرابعة:** تدريب المستهدفين لأداء خدمة الريف لفترة ما بين اسبوعين الى ثلاثة أسابيع لما من شأنه إكتساب المتدربين الخبرات والمهارات اللازمة التي تمكنها من تحسين جودة الخدمات المقدمة ويؤدي بالتالي الى رضاء مقدمي الخدمات ومنتلقيها على حدٍ سواء.

## الخطوة الخامسة:

- منح ترخيص مؤقت من الإدارة العامة للخدمات والطوارئ (إدارة خدمة الريف).
- استكمال الإجراءات اللازمة لإسقاط المخرجات على أماكن الاحتياج.
- الإشراف الدوري على اداء الملزمين بالخدمة الريفية.
- منح شهادة لإنهاء الخدمة بعد مضي الفترة.

## ثانياً: - الإمتيازات و الحقوق والواجبات لمقدمي الخدمة الريفية:

### أ - يتمتع الكادر الذي يقدم الخدمة الريفية بالحقوق والامتيازات بالتالي: -

- يمنح الملزمون بأداء الخدمة الريفية من مزاولي المهنة حوافز تقدر من (50% - 150%) تزيد عن أمثلة في مراكز المحافظات بحسب جدول تصنيف المستويات الريفية .

- فترة الخدمة الريفية 12 شهراً لمن سيؤدي الخدمة الريفية في المستويان السادس والسابع، 18 شهراً لمن سيؤدي الخدمة الريفية في المستويان الرابع والخامس، 24 شهراً لمن سيؤدي الخدمة الريفية في المستويان الثاني والثالث.

- تعطى له الأولوية في الإلتحاق بالدراسات العليا.

- تعتبر الخدمة الريفية اساساً للوظيفة العامة.

- يمنح ترخيص مؤقت لمزاولة المهنة.

- يمنح شهادة تقديرية وفقاً لمعيار الجهد والأداء.

- يمنح شهادة إنهاء خدمة ريفية وبموجبها يحصل على المميزات بما فيها الحصول على ترخيص نهائي لمزاولة المهنة من المجلس الطبي اليمني وفقاً للأنظمة والقوانين النافذة.

### ب - الواجبات: -

- الإلتزام بتوزيع الوزارة ومكاتب الصحة بالمحافظات.

- الإلتزام بالقرارات والقوانين النافذة المتعلقة بمزاولة المهن الطبية والصيدلانية

وفقاً للقانون (26) لعام 2002م. (مرفق)

ثالثاً:- المستويات الريفية وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية:

يوضح الجدول التالي المستويات الريفية للمحافظات وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية

المستويات الريفية وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية							
المستوى	المستوى السابع	المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
نسبة الزيادة في الحافز	150%	130%	110%	90%	70%	50%	0%
مدة الخدمة الريفية (بالأشهر)	12	12	18	18	24	24	—
<b>لحج</b>	ريف المديرية التالية: الحد المضارن - وراس الطرة - القبيطة - المقاطرة	مراكز المديرية التالية: الحد- القبيطة - المقاطرة - المضاربة - وراس العارة	ريف المديرية التالية: السدة - حزم العدين - الفرع - القفر - السبرة	مراكز المديرية التالية: السدة - حزم العدين - الفرع - القفر - السبرة	ريف المديرية التالية: العدين - حبيش - مذيخره - السياني - المخادر	ريف المديرية التالية: العدين - حبيش - مذيخره - السياني - المخادر	مراكز مديرية تبن
<b>إب</b>	ريف المديرية التالية: السدة - حزم العدين - الفرع - القفر - السبرة	ريف المديرية التالية: السدة - حزم العدين - الفرع - القفر - السبرة	ريف المديرية التالية: العدين - حبيش - مذيخره - السياني - المخادر	ريف المديرية التالية: العدين - حبيش - مذيخره - السياني - المخادر	مراكز المديرية التالية: العدين - حبيش - مذيخره - السياني - المخادر	مركز مديرية جبلة	
<b>البيضاء</b>	ريف المديرية التالية: نعمان	مركز مديرية نعمان	ريف المديرية التالية: مسورة - ناطع	مركز المديرية التالية: مسورة - ناطع	مراكز المديرية التالية: ذي ناعم - الصومعة	ريف مديرية رداع	مركز مديرية رداع
	ريف المديرية التالية: مسورة - ناطع	ريف المديرية التالية: مسورة - ناطع	ريف المديرية التالية: السودة - مرخه - الطفة - الزاهر - مكيراس	ريف المديرية التالية: السودة - مرخه - الطفة - الزاهر - مكيراس	ريف المديرية التالية: ذي ناعم - الصومعة	ريف مديرية رداع	ريف مديرية البيضاء

**المستويات الريفية وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية**

المستوى	المستوى السابع	المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
نسبة الزيادة في الحافز	150%	130%	110%	90%	70%	50%	0%
مدة الخدمة الريفية (بالأشهر)	12	12	18	18	24	24	—
<b>صنعاء</b>			ريف المديرية التالية: الحيمة الداخلية - صعفان - نهم	مراكز المديرية التالية: الحيمة الداخلية - صعفان - نهم	مراكز المديرية التالية: الحيمة الخارجية - مناخه - خولان - أرحب	مراكز المديرية التالية: بني مطر - همدان - سنحان - بلاد الروس - بني الحارث - بني حشيش - بني بهلول	
<b>ريهه</b>	ريف المديرية التالية: الجبين - كسمة - بلاد الطعام	مديرية الجعفرية بكامله	ريف المديرية التالية: السلفية	مراكز المديرية التالية: السلفية			
<b>سينون</b>	ريف المديرية التالية: ثمود - رما - القف العبر - حجر الصعير - زمخ ومنوخ	مراكز المديرية التالية: ثمود - رما - العبر	ريف المديرية التالية: السوم - ساء - رخية - عمد	ريف المديرية التالية: حريضه - حورة وادي العين	ريف المديرية التالية: تريم - شبام - القطن	ريف مديرية سينون	
<b>الحديدة</b>	ريف مديرية برع	مركز مديرية برع	ريف المديرية التالية: جبل راس - الصليف	مراكز المديرية التالية: جبل راس - الصليف	مراكز المديرية التالية: المغلاف - الزيدية - الصحي - المنيرة - القناوص - الخوخة - الدريهمي - الزهرة - السخنة	مراكز المديرية التالية: زييد - باجل - المراوعة - بيت الفقية - المنصورية	

**المستويات الريفية وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية**

المستوى	المستوى السابع	المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
نسبة الزيادة في الحافز	150%	130%	110%	90%	70%	50%	0%
مدة الخدمة الريفية (بالأشهر)	12	12	18	18	24	24	—
<b>عمران</b>	ريف المديرية التالية: مسور - حرف سفيان - العشة - قفلة عذر - السودة شهادة - المدان - ظليمة حبور - صوير	ريف المديرية التالية: حوث - السود ريف المديرية التالية: عيال سريح - جبل عيال يزيد - ريدة - خارف - خمر - ذيبين	مراكز المديرية التالية: حوث - السود ريف المديرية التالية: عيال سريح - جبل عيال يزيد - ريدة - خارف - خمر - ذيبين	مراكز المديرية التالية: عيال سريح - جبل عيال يزيد - ريدة - خارف - خمر - ذيبين	مراكز المديرية التالية: تلا	ريف مديرية عمران	
<b>مأرب</b>	ريف المديرية التالية: رحبة - الماهلية - العبدية - بددة - حريب - القرامش - ردفان - مجزر	ريف المديرية التالية: رحبة - الماهلية - العبدية - بددة - حريب - القرامش - ردفان - مجزر	مراكز المديرية التالية: حريب - صرواح - مدخل الجدعان	مراكز مديرية الجوبة	ريف مديرية مأرب		
<b>الضالع</b>	ريف مديرية الحشاء	ريف المديرية التالية الأزارق - جحاف - جبن	مركز مديرية جبن مركز مديرية الحشاء	ريف المديرية التالية: الضالع - الشعيب - الحصين - الأزارق - دمت	مراكز المديرية التالية: الضالع - الشعيب - الحصين - الأزارق - دمت		
<b>المحويت</b>	ريف المديرية التالية: ملحان - بني سعد	ريف مديرية حفاش	مركز مديرية حفاش	ريف المديرية التالية: الخبت	ريف مديرية الطويلة شبام	ريف مديرية المحويت	مراكز المديرية التالية: شبام - الطويلة - الرجم
<b>الجوف</b>	ريف المديرية التالية: المظمة - المتون - خب والشعف - الغيل - المصوب - الزاهر - الحميدات	ريف مديرية الحزم	مركز مديرية الحزم				

### المستويات الريفية وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية

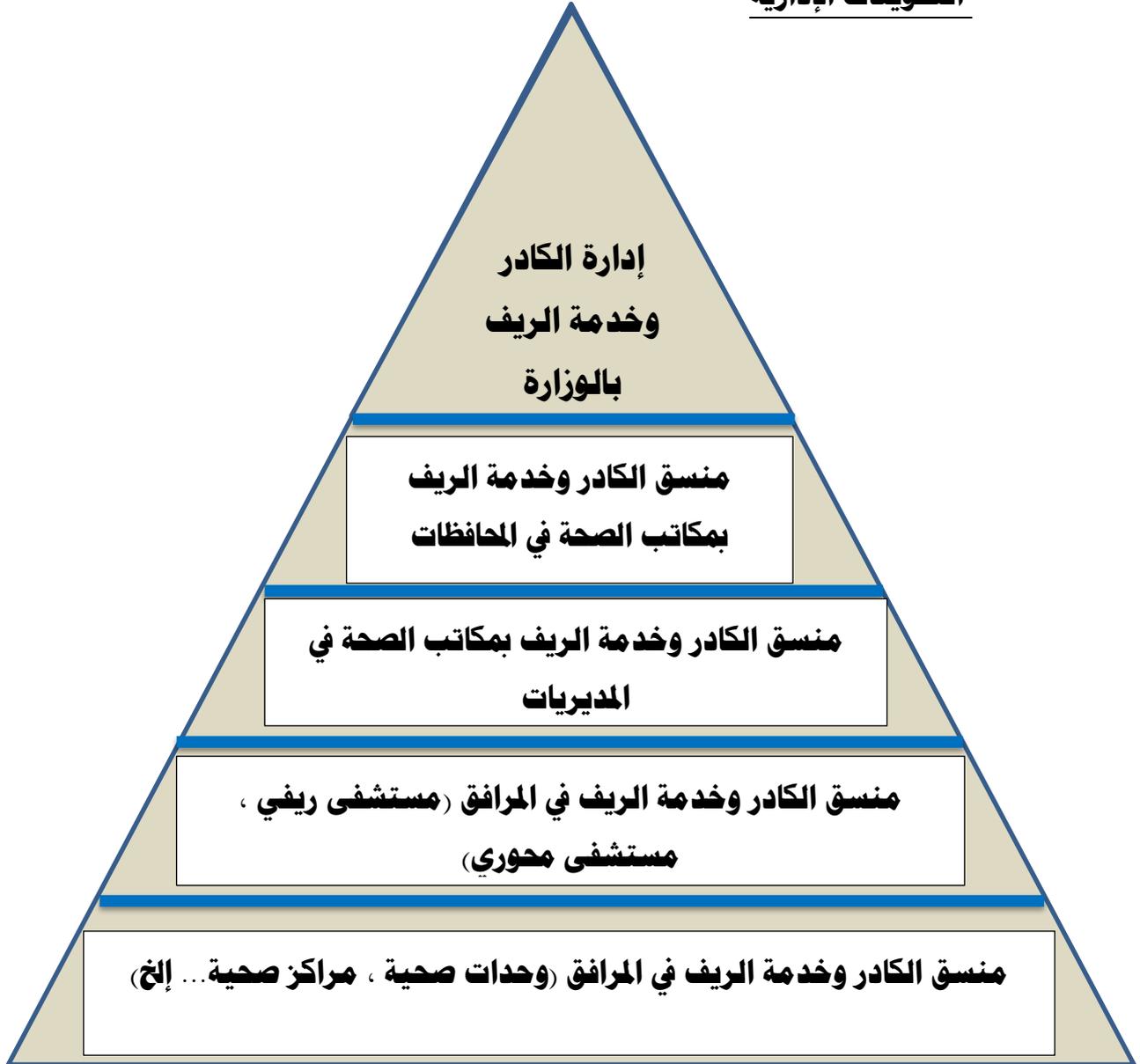
المستوى	المستوى السابع	المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
نسبة الزيادة في الحافز	150%	130%	110%	90%	70%	50%	0%
مدة الخدمة الريفية (بالأشهر)	12	12	18	18	24	24	—
شبهوة	ريف المديرية التالية: مرخة - حطيب - عرماء - جردان - دهر - الطلح - رضوم	ريف المديرية التالية: مرخة - حطيب - عرماء - جردان - دهر - الطلح - رضوم ريف المديرية التالية: الصعيد - حيان - نصاب - بيحان - عيدان - عين ميفعة - الروضة	ريف المديرية التالية: حيفان - المخا - الوازعية - موزع	مركز مديرية عتق			
تعز			ريف المديرية التالية: حيفان - المخا - الوازعية - موزع	ريف المديرية التالية: حيفان - المخا - الوازعية - موزع ريف المديرية التالية: الشمائتين - الصلو - شرعب - مقبنة - المواسط - جبل حبشي	مراكز المديرية التالية: الشمائتين - الصلو - شرعب - مقبنة - المواسط ريف المديرية التالية: التعزية - ماوية - خدير - مشرعة وحدثان - المسراخ - صبر الموادم - جبل حبشي		
حضر موت المكلا	ريف المديرية التالية: غيل بن يمين - حجر بيعث - صيف - الضليعة	ريف المديرية التالية: عمد - حريضة مراكز المديرية التالية: غيل بن يمين - حجر بيعث - صيف - الضليعة	ريف مديرية الريدة وقصيعر مركز مديرية حريضة	ريف مديرية الديس الشرقية مركز مديرية الريدة وقصيعر	ريف المديرية التالية: بروم وميفع - غيل باوزير - الشحر مركز مديرية الديس الشرقية		
المهره	ريف المديرية التالية: حصوين - المسيلة - حات - شحن - منعر	مراكز المديرية التالية: حصوين - المسيلة - حات - شحن - منعر ريف المديرية التالية: حوف - قشن - سيحوت	مراكز المديرية التالية: حوف - قشن - سيحوت	ريف مديرية الغيضة	مركز مديرية الغيضة		

**المستويات الريفية وعلاقتها بتحديد الأجر ومدة الخدمة الريفية**

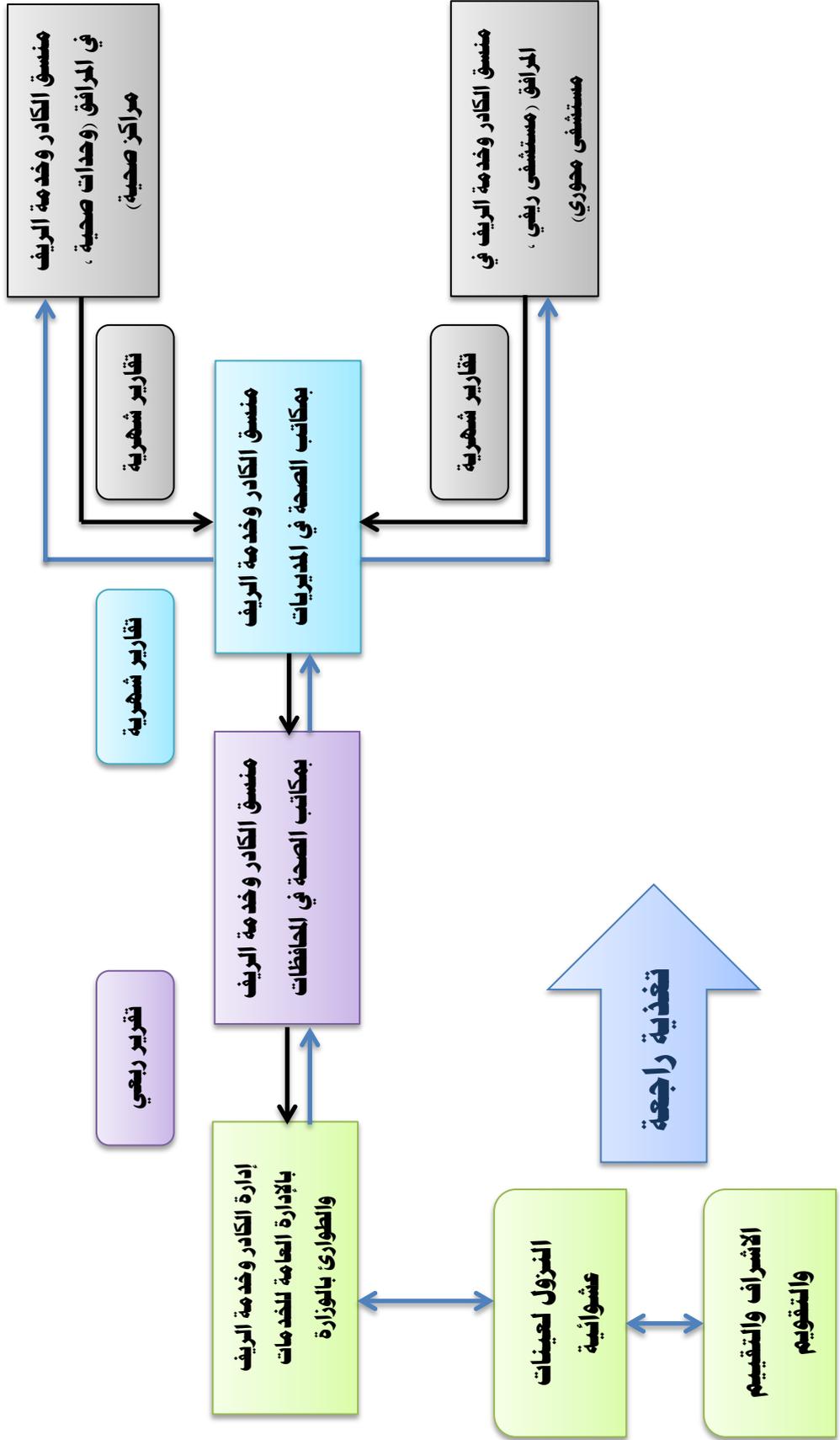
المستوى	المستوى السابع	المستوى السادس	المستوى الخامس	المستوى الرابع	المستوى الثالث	المستوى الثاني	المستوى الأول
نسبة الزيادة في الحافز	150%	130%	110%	90%	70%	50%	0%
مدة الخدمة الريفية (بالأشهر)	12	12	18	18	24	24	—
<b>حجة</b>	ريف المديرية التالية: الطورة – الجميمة – ميدي- مستباء – وشحة – بكيل المير	ريف المديرية التالية: الطورة – الجميمة – ميدي- مستباء – وشحة – بكيل المير	ريف المديرية التالية: وضره – بني العوام-أفلح اليمن –المفتاح-قفل شمر- كشر – المحرق – كحلان الشرف	ريف المديرية التالية: مابين – كحلان عفار- المغربية – شرس – الشغادرة نجره – حرص – الشاهل – أفلح الشام – عيس	مراكز المديرية التالية: مابين – كحلان عفار- المغربية – شرس – الشغادرة – نجره – حرص – الشاهل – أفلح الشام – عيس	مراكز المديرية التالية: حرص - المحباشة	
<b>صعدة</b>	ريف مديرية الظاهر	مركز مديرية الظاهر	ريف المديرية التالية: الحشوة – كتاف- شداء – منبه – قطابر	مراكز المديرية التالية: سحار- ساقين – حيدان – مجز – الصفراء – غمر – رازح - باقم			
<b>ذمار</b>	ريف المديرية التالية: وصاب العالي وصاب السافل	ريف المديرية التالية: وصاب العالي وصاب السافل	ريف المديرية التالية: الحداء – عتمه – ضوران – عنس- مغرب عنس	مراكز المديرية التالية: الحداء – عتمه – ضوران – عنس- مغرب عنس	مراكز مديرية جبل الشرف	مراكز مديرية جهران	
<b>أبين</b>			ريف المديرية التالية: رصد – المحفد أحور	مراكز المديرية التالية: رصد – المحفد أحور	ريف المديرية التالية: لودر – مودية – شقرة	مراكز المديرية التالية: لودر – مودية – شقرة	
<b>الجزر اليمنية</b>	ريف ومراكز الجزر اليمنية						

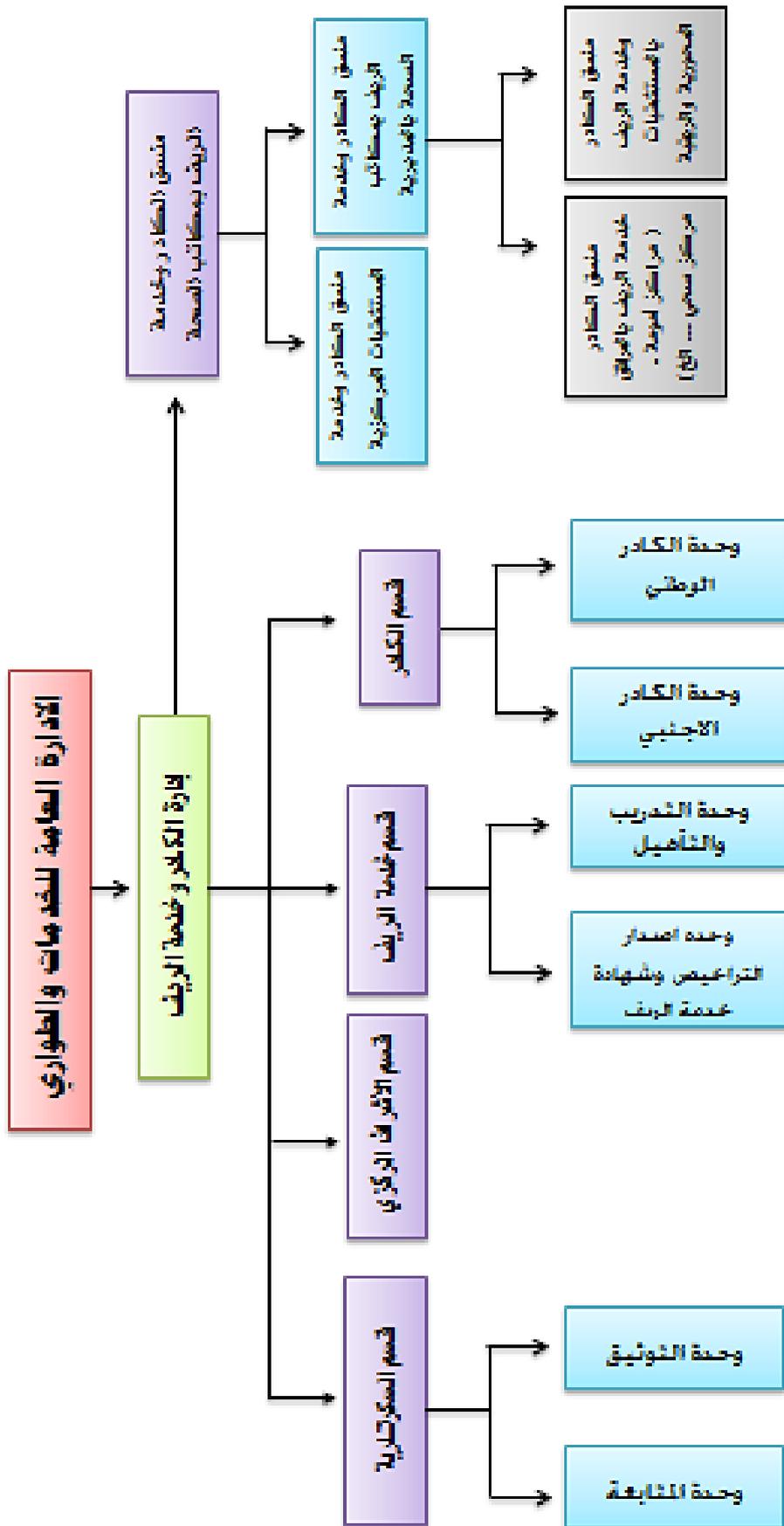
**رابعاً:- التكوينات الإدارية وألية تدفق المعلومات:**

**- التكوينات الإدارية**



**آلية تدفق المعلومات:**





### تتولى إدارة الكادر وخدمة الريف المهام التالية:

- تحديد مخرجات الجهات المعنية بتنفيذ قرار مجلس الوزراء رقم (62) لسنة 2018م وجمع بياناتها وفق نموذج يعد من قبلها.
- تحديد احتياجات المناطق الريفية من الكوادر الصحية.
- اسقاط المخرجات على الاحتياجات مع مراعاة التوزيع قدر الامكان على حسب المناطق التي ينتمي اليها الملزم بأداء الخدمة وحسب ما نص عليه قرار وزير الصحة للخدمة الريفية.
- التنسيق مع الادارة العامة للتنمية البشرية بالوزارة لإعداد المواد التدريبية لجميع التخصصات.
- التنسيق مع الادارة المعنية لتدريب جميع الملزمين بأداء الخدمة لفترة ما بين شهرين الى ثلاثة أشهر.
- منح التراخيص المؤقتة لمن تم تدريبهم بناء على نتائج الاختبار القبلي وحسب الأولوية.
- توزيع المخرجات على المناطق الريفية محل الاحتياج.
- الاشراف والمتابعة على أداء جميع الملزمين بأداء الخدمة.
- الاشراف على توزيع المستحقات للملزمين بأداء الخدمة وفقاً لأحكام المادة (17) من قانون مزاوله المهن الطبية والصيدلانية رقم (26) لسنة 2002م وكذا قرار مجلس الوزراء رقم (15) لسنة 1999م بشأن عائدات مشاركة المجتمع.
- التنسيق مع الادارة العامة للتعاون الفني للحصول على المنح والمساعدات التي ستخصص في هذا الجانب من قبل المنظمات والدعم الدولي.
- منح شهادات إنهاء خدمة الريف لمن أنهى فترة خدمته الريفية.

### المهام والاختصاصات المنوطة بقسم الإشراف المركزي :

- وضع خطة للإشراف والمتابعة على أداء العاملين بالمرافق الصحية.
- وضع خطة للمتابعة والأشراف الدوري على أداء جميع الملزمين بأداء الخدمة الريفية.
- أعداد النماذج والاستمارات اللازمة لتفعيل الاشراف.
- اقتراح أي مشاريع أو خطط من شأنها تفعيل الإشراف الداعم.
- إعداد مشروع الموازنة التقديرية السنوية اللازمة لتنفيذ الأنشطة.
- تلقي صورته من التقارير المرفوعة من المحافظات وإعداد تقرير شامل من واقع تقارير منسقي المكاتب بالمحافظات.
- القيام بأي أعمال أخرى موكله اليه.
- الرفع بالتقارير الانشطة بصورة مستمرة.

### المهام والاختصاصات المنوطة بقسم السكرتارية والتوثيق :

1. متابعة كافة الاقسام وتوثيق الصادر والوارد وكل ما يخصه .
2. وخطة الاستلام والتسليم المعاملات بما يتضمن سرعة وسلامة الاجراءات .
3. أرشفة أصول الوثائق والأوليات وتصنيفتها حسب الاقسام وتوثيقها الكتروني .
4. الرفع بأي مقترحات من شأنها تحسين الأداء .
5. متابعة المنسقين بمكاتب الصحة بالمحافظات وتلقي التقارير بصورة عاجلة.
6. الرفع بالأنشطة أو الانجازات وبصورة شهرية لمدير الإدارة .
7. القيام بأي أعمال موكلة إلى مدير الادارة.

### المهام والاختصاصات المنوطة بقسم الكادر :

#### يتولى قسم الكادر الاتي :

- التنسيق مع كافة الاقسام لوضع الخطط ورسم السياسات.
- اعداد خطة الاحتياج الفعلي للمرافق الصحي وبحسب النماذج.
- توزيع الكادر وفقاً لأولويات الاحتياج بالمرافق الصحية.
- اعداد مشروع لمتابعة الكادر والاشراف على ادائهم.
- الإشراف على الفرق الطبية ورفع المقترحات المناسبة.
- إعداد مشروع الموازنة السنوية التقديرية اللازمة لتسيير عمل القسم.
- الرفع باي مقترحات أو مشاريع من شأنها تطوير الاداء.
- الرفع بالتقارير والانشطة بصورة شهرية.
- القيام بأعمال اخرى مؤكله من مدير الادارة.

## **المهام والاختصاصات المنوطة بقسم خدمة الريف :**

1. جمع بيانات الخريجين من الجهات المعنية وفق نموذج مع سالفاً.
2. وضع خطة لاحتياج المناطق الريفية من الكوادر الصحية.
3. الرفع بخطة تدريبية للمخرجات الصحية ولكافة التخصصات.
4. الإشراف على مستحقات الملزمين بأداء الخدمة الريفية والرفع بالمقترحات المناسبة.
5. إعداد مشروع الموازنة السنوية اللازمة للملزمين بأداء الخدمة الريفية.
6. منح التراخيص المؤقتة للمستهدفين من أداء الخدمة الإلزامية الريفية.
7. توزيع المخرجات على المناطق الريفية محل الاحتياج.
8. وضع خطة لمستحقات الملزمين بأداء الخدمة الريفية .
9. منح شهادة إنهاء خدمة الريف لمن انتهى فترة خدمته الريفية

## **المهام والاختصاصات المنوطة بمنسق الكادر وخدمة الريف بمكاتب الصحة بالمحافظات:**

1. تلقي التقارير من المنسقين بمكاتب الصحة بالمديريات وتقارير الأداء وبصورة مستمرة.
2. الإشراف الداعم والمستمر على سير الأداء بالمرافق والعاملين فيها وفقاً للنماذج والاستمارات المقررة لذلك ورفعها للوزارة.
3. اقتراح مشروع توزيع الكوادر للمرافق وفقاً للمخطط المعياري ووفق الاحتياج.
4. وضع خطة احتياج سنوي ورفع نسخة منها للوزارة.
5. جمع بيانات الخريجين من المؤسسات التعليمية الصحية والطبية في نطاق المحافظة والرفع بها لإدارة الكادر وخدمة الريف بالإدارة العامة للخدمات والطوارئ بالوزارة أولاً بأول.
6. الإشراف على توزيع المخرجات الصحية والطبية بشكل عام وإضافة للملزمين بأداء الخدمة الريفية ومتابعة الأداء بصورة مستمرة .
7. وضع آليه لمتابعة سير الأداء والتزام الموزعين بأداء عملهم بالمرافق الموزعين إليها.
8. الرفع لإدارة الكادر وخدمة الريف بالإدارة العامة للخدمات والطوارئ بالوزارة وبصورة مستمرة بتقارير الأداء للعاملين بالمرافق بشكل عام والملزمين بأداء الخدمة الريفية على وجه الخصوص وإعداد نماذج مستقلة لتقييم أداء الملزمين بخدمة الريف.
9. الرفع للوزارة بمن أمضوا فترة خدمتهم الريفية حسب المرفق والمديريات ووفق استراتيجية الوزارة.
10. الالتزام بالقرارات والقوانين ذات العلاقة.
11. الرفع بمشروع الموازنة السنوية اللازمة.
12. القيام بأي أعمال أخرى موكلة إليهم من الوزارة

**استمارة خاصة ببيانات الخريجين من .....**

م	الاسم	المؤسسة العلمية المُتخرج منها	سنة التخرج	التخصص	محل وتاريخ الميلاد				
					المحافظة	المديرية	العزلة	القرية	التاريخ
.1									
.2									
.3									
.4									
.5									
.6									
.7									

## نموذج

### خاص بسكن الكوادر من العاملين بالمرافق

اسم المحافظة/.....  
اسم المديرية/.....

مدى امكانية توفر سكن لكادر جديد حال توفر الطلب بحسب الاحتياج			حالة السكن الموجود ومدى الاستفادة منه					السكن المتوفر وموقعة			اسم المرفق الصحي وسعته السريية
			ممكن	غير ممکن	ملاحظة اخرى تذكر	شاغر جزئياً		شاغر ويمكن الاستفادة منه	موقعة		
عدد الغرف المستخدمة	شاغرة	ممتلئ بالكادر				داخل المرفق	خارج حوش المرفق				

التدابير التي سيقوم بها مكتب الصحة بها لتوفير سكن يستوعب كادر جديد حال توفير الاحتياج بحسب النموذج الخاص بالكادر العامل والاحتياج

ويراعي خصوصية الكادر النسائي وفقاً لما هو ممكن ومتاح:

•  
•  
•

التوصيات وأهم الملاحظات الأخرى:-

•  
•  
•

\* يتحمل مكتب الصحة بالمحافظة مسئولية صحة البيانات أعلاه...

مدير عام مكتب الصحة

/الاسم/

/التوقيع/

/الختم/

يعتمد

محافظ المحافظة

رئيس المجلس المحلي

## استمارة تحديد الرغبات

- ..... الاسم الرباعي:
- ..... محل وتاريخ الميلاد: المحافظة..... المديرية..... العزلة..... القرية..... التاريخ.....
- ..... الحالة الاجتماعية:
- ..... العنوان ورقم الهاتف: /.....
- ..... محل إقامة الأسرة الحالية:
- ..... البريد الإلكتروني:
- ..... المؤسسة التعليمية المُتخرج منها:
- ..... التخصص:
- ..... سنة التخرج:

المحافظات التي يرغب الخريج العمل فيها ( باستثناء أمانة العاصمة -مراكز المحافظات)

الرغبة الاولى		الرغبة الثانية		الرغبة الثالثة	
المحافظة	المديرية	المحافظة	المديرية	المحافظة	المديرية
-1		-1		-1	
-2		-2		-2	
-3		-3		-3	

ملاحظة/ ستحرص الجهة على إعطاء الرغبات أولوية في حالة الاحتياج.

مُدلي البيانات (صاحب الشأن)

...../الاسم

...../التوقيع